

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
«Образовательный центр «Скайнет (Небесная сеть)»

СОГЛАСОВАН
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДО
«Образовательный центр «Скайнет
(Небесная сеть)»
С. И. Жестерев
Приказ № 3 от 28.08.2024

ПОРЯДОК

ликвидации академической задолженности обучающихся автономной некоммерческой
организации дополнительного образования «Образовательный центр «Скайнет (Небесная
сеть)»

г. Киров
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок ликвидации академической задолженности обучающихся автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Образовательный центр «Скайнет (Небесная сеть)» является локальным актом автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Образовательный центр «Скайнет (Небесная сеть)» (далее - Организация), регулирующим деятельность по организации и проведению аттестации обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закрепленными в ст. 58, Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г., приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Организации и другими локальными актами, регулирующими деятельность Организации.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе или не прохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Обучающиеся, не прошедшие аттестацию и имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий уровень обучения условно, либо по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение.

1.5. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Организации.

1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей):

- остаются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями клинико-экспертной комиссии лечебного
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующей программе не более двух раз в месячный срок, с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, период приостановления образовательных отношений.

2.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3. Не позднее 5 дней после окончания модуля/раздела дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы родителям (законным представителям) обучающегося вручается письменное сообщение об академической задолженности. Ответственность за вручение сообщения возлагается на педагога дополнительного образования. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится у администрации Организации (Приложение 1).

2.4. Педагогический совет принимает решение об условном переводе на следующий уровень обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность или о повторном обучении. Директор Организации на основании решения Педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся на последующий уровень обучения или повторном обучении и возложении ответственности на себя за создание условий для ликвидации задолженности в течение года для условно переведенных обучающихся. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность и условно переведенные на последующий год обучения обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого полугодия нового учебного года.

2.5. Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно доводится решение Педагогического совета о повторном обучении или условном переводе обучающегося. Ответственность за вручение письменного сообщения возлагается на педагога дополнительного образования. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится у администрации Организации (Приложение 2).

2.6. Прохождение аттестации возможно не более двух раз в сроки, установленные Учреждением и согласованные с родителями (законными представителями).

2.7. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся в отведенные сроки возлагается на их родителей (законных представителей). Организация повторной аттестации для установления соответствия результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется на основании письменного заявления родителей (Приложение 3).

2.8. Организация вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий и (или)

график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и на директора.

2.9. Первое установление ликвидации академической задолженности проводится тем педагогом, который выставил неудовлетворительный результат. Прием первой пересдачи другим педагогом может проводиться только по решению заместителя директора или директора в случае, если по объективным причинам педагог, оценивающий обучающегося, не может провести аттестацию в установленные сроки.

2.10. Повторную аттестацию рекомендуется проводить не позднее первого месяца учебного периода, следующего за учебным период, в котором образовалась академическая задолженность. Сроки проведения повторной аттестации обучающегося устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности работы по ликвидации академической задолженности, утверждаются директором Организации.

2.11. Повторная аттестация проводится комиссией, назначенной директором Организации. В состав комиссии входит не менее 3-х человек, в том числе председатель и педагог, проводивший аттестацию. Окончательный результат аттестации выставляется по согласованию членов комиссии. При расхождении баллов решение председателя комиссии является решающим. Результат выставляется и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) не позднее, чем через три рабочих дня после проведения аттестации.

2.12. Обучающиеся, условно переведенные на следующий уровень обучения переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план в установленном порядке, а также информирует о его содержании родителей (законных представителей) обучающихся.

2.13. Форму ликвидации академической задолженности определяет педагог с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций обучающегося в течение отведенных сроков сообщается педагогом администрации Организации в течение трех дней с момента решения Педагогического совета об условном переводе обучающегося (Приложение 4).

2.14. Организация работы с обучающимися, условно переведенными на следующий уровень обучения, является объектом контроля администрации.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ УРОВЕНЬ ОБУЧЕНИЯ ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

3.1. После ликвидации академической задолженности составляется акт о ликвидации академической задолженности в двух экземплярах, один из которых. Хранится у директора, а второй передается обучающемуся или его родителям (законным представителям). Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося на следующий уровень обучения. Директор Организации на основании решения Педагогического совета издает приказ о переводе обучающегося на следующий уровень обучения.

3.2. Педагог фиксирует решение Педагогического совета в протоколе аттестации, знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и с приказом директора Организации о переводе обучающегося на следующий уровень обучения.

4. ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ЛИКВИДИРОВАВШИХ АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

4.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленных срок, не допускаются к обучению на следующий уровень обучения.

Приложение 1

к Порядку ликвидации академической задолженности
в автономной некоммерческой организации дополнительного
образования «Образовательный Центр «Скайнет (Небесная сеть)»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая/ый)

_____ Ваш(а) сын (дочь)
_____ обучающийся группы _____, не освоил(а) дополнительную
общеобразовательную общеразвивающую программу _____ за
20__/20__ учебный год. Имеет академическую задолженность.

В соответствии со ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» -
ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) не аттестации
возлагается на их родителей (законных представителей) (п.3. п.5 ст. 58 Закона РФ «Об
образовании в Российской Федерации»).

Убедительно просим Вас сообщить в письменной форме предполагаемую дату и форму
аттестации для составления графика поэтапной ликвидации академической задолженности.

Директор

Педагог

Дата _____ Подпись _____ / _____

Приложение 2

к Порядку ликвидации академической задолженности
в автономной некоммерческой организации дополнительного
образования «Образовательный Центр «Скайнет (Небесная сеть)»

форма сообщения о решении Педагогического совета по итогам года
(хранится у администрации Организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Решением Педагогического совета АНО ДО «Образовательный центр «Скайнет (Небесная сеть)»

Протокол № от

Ваш ребенок _____ обучающийся группы _____, по итогам 20__/20__ учебного года оставлен(а) на повторное обучение или условно переведен(а) в следующий уровень обучения _____, с последующим переводом на обучение по индивидуальному учебному плану и прохождением аттестации по соответствующей программе не более двух раз за сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) не аттестации возлагается на их родителей (законных представителей). Убедительно просим Вас сообщить в письменной форме предполагаемую дату и форму аттестации для составления графика поэтапной ликвидации академической задолженности. Основание – ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»; - установление академической задолженности Вашего ребенка.

Ознакомление с результатами учебного года и согласие родителей (законных представителей) от _____.

Директор

Педагог

Дата _____ Подпись _____ / _____

Приложение 3

к Порядку ликвидации академической задолженности
в автономной некоммерческой организации дополнительного
образования «Образовательный Центр «Скайнет (Небесная сеть)»

Форма заявления родителей (законных представителей) на прохождение аттестации
(установление факта ликвидации академической задолженности)

Директору АНО ДО «Образовательный Центр «Скайнет (Небесная сеть)»

С.И. Жестереву

(ФИО родителя, законного представителя)

Документ _____

(серия, номер, где когда выдан)

Адрес проживания:

Фактический _____

По прописке _____

Заявление.

Прошу организовать проведение аттестации (моему (й) сыну (дочери)) _____ по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____ в период _____ для установления факта ликвидации академической задолженности по итогам _____ учебного года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Организации, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и аттестации, Порядком ликвидации академической задолженности обучающимися и другими локальными актами организации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____ / _____

Приложение 4

к Порядку ликвидации академической задолженности
в автономной некоммерческой организации дополнительного
образования «Образовательный Центр «Скайнет (Небесная сеть)»

Форма ликвидации академической задолженности график консультаций обучающегося
(сдается педагогом директору в течении трех дней с момента решения Педагогического
совета об условном переводе обучающегося.)

Служебная записка

По итогам 20__/20__ учебного года мною (ФИО педагога) _____ выявлен обучающийся, не прошедший аттестацию по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (название программы) _____

_____ (ФИО обучающегося)

Планируемые сроки ликвидации академической задолженности обучающегося _____ График консультаций _____ Объем академической задолженности (темы)

Форма аттестации _____

Дата аттестации _____

Согласование с родителями (от какого числа) _____

Дата _____ Подпись _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884113

Владелец Жестерев Степан Игоревич

Действителен с 28.08.2024 по 28.08.2025