

АВНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБАЗОВАНИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «СКАЙНЕТ (НЕБЕСНАЯ СЕТЬ)»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДО
«Образовательный центр «Скайнет
(Небесная сеть)»
С. И. Жестерев
Приказ № 3 от 28.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Образовательный центр «Скайнет (Небесная сеть)»

г. Киров
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Образовательный центр «Скайнет (Небесная сеть)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Образовательный центр «Скайнет (Небесная сеть)» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью учета достижения обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным дополнительными общеобразовательными программами.

1.3. Задачи индивидуального учета результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими дополнительных общеобразовательных программы;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности Организации;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и Организации в интересах развития обучающихся.

1.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений учащихся в Организации положены следующие принципы: планомерность, обоснованность, полнота, системность, открытость, результативность, непрерывность и достоверность.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренне оценки результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ (текущему контролю успеваемости обучающихся в рамках учебной деятельности, промежуточной аттестации и др.);
- внешней оценке результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ (результаты мониторингов аттестации, участия в олимпиадах и т.д.).

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся книги учета выданных свидетельств об окончании обучения в Организации и справок об обучении.

2.4. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся, относятся:

- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях/ состязаниях, в творческих конкурсах;
- сертификаты участников научно-практических конференций, профильных смен, творческих фестивалей и др.;
- свидетельства.

2.5. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся другие бумажные и электронные носители (проекты, презентации, творческие работы, и др.).

2.6. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией Организации исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

2.7. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях

и формах, установленных законодательством Российской Федерации, передача данных об образовательных результатах обучающихся лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается.

2.8. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Организации, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

3. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ

3.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

3.2. Срок хранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой дел Организации.

3.3. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архиве Организации. Ответственность за хранение возложена на директора Организации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Срок действия Положения не ограничен и вступает в силу с момента подписания.

4.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на Педагогическом совете Организации и утверждаются приказом директора.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884113

Владелец Жестерев Степан Игоревич

Действителен с 28.08.2024 по 28.08.2025