

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
«Образовательный центр «Скайнет (Небесная сеть)»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДО
«Образовательный центр «Скайнет
(Небесная сеть)»
С. И. Жестерев
Приказ № 3 от 28.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете
автономной некоммерческой организации дополнительного образования
«Образовательный центр «Скайнет (Небесная сеть)»

г. Киров
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Образовательный центр «Скайнет (Небесная сеть)» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления Организации (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Организации.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования детей;
- развитие и совершенствование образовательной деятельности в Организации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация методического руководства образовательной деятельностью в Организации;
- сообщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.3. К компетенции педагогического совета:

- определение направленности образовательной деятельности Организации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

- организация выявления, обобщения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решение об исключении учащихся из Организации;
- принятие образовательной программы, программы развития Организации, учебного плана, расписания занятий и пр.;
- обсуждение правил поведения обучающихся;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников для поощрения;
- принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы Организации, годового учебного плана;
- подведение итогов деятельности Организации и определение задач по периодам обучения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по учебно-воспитательным вопросам, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Организацией, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности Организации;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- решение иных вопросов, возникающих в ходе педагогической деятельности.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав педагогического совета входят: директор Организации, заместители, все педагогические работники Организации, включая совместителей.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Организации приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители обучающихся.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Возглавляет педагогический совет директор Организации (председатель), который организует деятельность педагогического совета, определяет повестку заседаний, контролирует исполнение решений педагогического совета.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации.

3.6. Заседания педагогического совета проводятся не менее четырех раз в год.

3.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

3.8. Решение педагогического совета реализуется приказом директора Организации.

3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Директор организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписывается председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета Организации входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884113

Владелец Жестерев Степан Игоревич

Действителен с 28.08.2024 по 28.08.2025