

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «СКАЙНЕТ (НЕБЕСНАЯ СЕТЬ)»**

СОГЛАСОВАН

на заседании

педагогического совета

Протокол № 2 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДО

«Образовательный центр «Скайнет
(Небесная сеть)»

С. И. Жестерев

Приказ № 3 от 28.08.2024

ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в автономной
некоммерческой организации дополнительного образования «Образовательный
центр «Скайнет (Небесная сеть)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок зачета автономной некоммерческой организацией дополнительного образования «Образовательный центр «Скайнет (Небесная сеть)» (далее - Организация) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными нормативными актами Организации.

1.3. Под зачётом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой (или без неё) в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в Организации, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Организации.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Организации, может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в Организации.

2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.3. Подлежат зачёту учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) практики, дополнительные образовательные программы учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.4. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ оформляется приказом директора Организации.

2.5. В случае несовпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы принимается с учётом мнения педагогического совета Организации.

2.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплине (модулю), практике, дополнительным образовательным программам. Промежуточная аттестация проводится педагогом дополнительного образования, ведущим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику, дополнительную образовательную программу.

2.7. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Организацию следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) практики, дополнительной образовательной программы (Приложение 1);
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения.

2.8. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.9. Организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

2.11. Решения о зачёте в случае реализации образовательной программы в сетевой форме принимаются в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.2. Порядок вступает в силу с момента его утверждения и срок действия его не ограничен.

3.3. При необходимости в данный локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Заявление

« » _____ 20 ____ г. _____
Подпись обучающегося (родителей/законных представителей) с расшифровкой

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884113
Владелец Жестерев Степан Игоревич
Действителен с 28.08.2024 по 28.08.2025